



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΚΕΝΤΡΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Αθήνα, 2/12/2014



ΣΚΟΠΟΣ

Το Κέντρο Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης (Κ.Ε.Κ.-ΕΚΠΑ) αποτελεί την υπηρεσία μέσω της οποίας το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΕΚΠΑ) δραστηριοποιείται στον τομέα της **Επαγγελματικής Κατάρτισης και Επιμόρφωσης**.

Σε μια συνεχώς μεταβαλλόμενη και ιδιαίτερως ανταγωνιστική αγορά εργασίας, η δια βίου μάθηση αποτελεί καθοριστικό παράγοντα τόσο για την προσωπική εξέλιξη των ατόμων όσο και για την γενικότερη οικονομική ανάπτυξη. Η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων μέσω της συνεχούς εκπαίδευσης βελτιώνει την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των ατόμων, δίνοντας τους παράλληλα αναγκαία εφόδια για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία.

Το Κέντρο Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης του Ε.Κ.Π.Α. θέλοντας να συμβάλει ενεργά προς αυτή την κατεύθυνση, παρέχει προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης που **διασύνδεδουν τη θεωρητική με την πρακτική γνώση** αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Απώτερος σκοπός των προγραμμάτων είναι η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών και η παροχή των απαραίτητων εφοδίων, σε άτομα που επιθυμούν να εξειδικεύσουν τις γνώσεις τους και να αναπτύξουν νέα προσόντα και **επαγγελματικές δεξιότητες**, βελτιώνοντας έτσι το γνωστικό τους επίπεδο και ενισχύοντας την ανταγωνιστικότητά τους στην αγορά εργασίας.

Η επιστημονική εγκυρότητα των μελών ΔΕΠ του ΕΚΠΑ, η εμπειρία του σε ότι αφορά την οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και η άρτια και σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή του Ιδρύματος εγγυώνται την ποιότητα και την αξιοπιστία των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών.

Το Κέντρο υλοποιεί δια ζώσης, αλλά και εξ αποστάσεως (e-learning) Εκπαιδευτικά Προγράμματα. Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής:

- **Οικονομία και Διοίκηση**
- **Marketing και Πωλήσεις**
- **Χρηματοοικονομική και Τραπεζική**
- **Λογιστική**
- **Παιδαγωγικά**
- **Κοινωνιολογία**
- **Τουριστικά**
- **Υγεία και Πρόνοια**
- **Περιβάλλον**
- **Πολιτισμός και Αθλητισμός**
- **Πληροφορική και Τεχνολογία**



Το Κέντρο **Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης** και **Επιμόρφωσης** του **ΕΚΠΑ** είναι πιστοποιημένο από τον επίσημο εθνικό φορέα για την ανάπτυξη, εφαρμογή και παρακολούθηση του Εθνικού Συστήματος Πιστοποίησης της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, από το 2001 (**Κ.Α.: 12151701**).

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ - ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Η οργανωτική δομή του **Κέντρου Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης** του Ε.Κ.Π.Α. σύμφωνα με την Πράξη 14/2014-15 και 46/2014-15 έχει ως εξής:

- **Διευθυντής του ΚΕΚ:** Καθηγητής Παναγιώτης Πετράκης
- **Διευθυντής Κατάρτισης ΚΕΚ:** Καθηγητής Δημοσθένης Δασκαλάκης
- **Συντονιστής Ενεργειών Κατάρτισης ΚΕΚ:** Καθηγητής Δημοσθένης Ασημακόπουλος
- **Υπεύθυνη Κοινωνικά Ευάλωτων Ομάδων του ΚΕΚ:** Καθηγήτρια Δήμητρα Κουτσούκη
- **Διοικητικό Προσωπικό:** Ελένη Γκιούλη, Λασκαρούδα Μαντέσου, Ιωάννης Παρασκευόπουλος, Αλεξάνδρα Αντωνέλλου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στο πλαίσιο του **Κέντρου Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης** του Ε.Κ.Π.Α. υλοποιούνται προγράμματα κατάρτισης και επιμόρφωσης δια ζώσης και εξ αποστάσεως **η επιτυχής** παρακολούθηση των οποίων οδηγεί στην απονομή Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης ή Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης σύμφωνα με το Ν.3879/2010. Τα προγράμματα υλοποιούνται με την επιστημονική ευθύνη μελών ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Αθηνών.

Προϋποθέσεις Υλοποίησης Προγράμματος

Το κάθε πρόγραμμα που υλοποιείται στο πλαίσιο του **Κέντρου Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης** του Ε.Κ.Π.Α. θα πρέπει να συνοδεύεται από τον αντίστοιχο **Οδηγό Σπουδών** του ο οποίος θα περιλαμβάνει τις εξής πληροφορίες:

- Περιγραφή του Προγράμματος και του περιεχομένου του.



- Διάρκεια του Προγράμματος και Κόστος (στις περιπτώσεις των αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων).
- Πιστοποιητικό που απονέμεται (Επιμόρφωσης, Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης, Βεβαίωση Παρακολούθησης).
- Τα στοιχεία του Επιστημονικού Υπευθύνου και του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που το επιστημονικό αντικείμενο του Επιστημονικού Υπευθύνου δεν συνάδει με το αντικείμενο του προγράμματος θα πρέπει να ορίζεται και Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος άλλο άτομο με συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο του προγράμματος. Επιστημονικοί Υπεύθυνοι ορίζονται μόνο μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματός μας ενώ Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι ορίζονται μέλη ΔΕΠ είτε του Ιδρύματός μας είτε άλλου ιδρύματος.

Έναρξη Υλοποίησης Προγράμματος

Πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος ο Επιστημονικός Υπεύθυνος διαβιβάζει στο **Κέντρο Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης του ΕΚΠΑ τον Οδηγό Σπουδών** του Προγράμματος που σκοπεύει να υλοποιήσει. Επίσης στέλνει τις ακόλουθες πληροφορίες προκειμένου να ενημερωθεί ο δικτυακός τόπος του ΚΕΚ:

- **Τίτλος Προγράμματος**
- **Επιστημονικός Υπεύθυνος**
- **Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος** (εάν είναι διαφορετικό άτομο από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο)
- **Έναρξη και λήξη του προγράμματος**
- **Κόστος του Προγράμματος** (στις περιπτώσεις των αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων)
- **Διοικητική υποδομή προγράμματος** (Γραμματεία, τηλέφωνο, κ.λπ.) που εξασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία του
- **Στοιχεία επικοινωνίας για επιπλέον πληροφορίες από υποψήφιους επιμορφούμενους**

Η γνωστοποίηση των παραπάνω στοιχείων γίνεται τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος έτσι ώστε να προβάλλονται και από την ιστοσελίδα του ΚΕΚ.

Ολοκλήρωση Υλοποίησης Προγράμματος

Με την ολοκλήρωση ενός Προγράμματος ο Επιστημονικός Υπεύθυνος έχει την ευθύνη για την διατήρηση του φυσικού αρχείου, με τα παραδοτέα του προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει:

1. Τον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος.



2. Τα παρουσιολόγια των επιμορφούμενων (σε περίπτωση που το πρόγραμμα υλοποιείται δια ζώσης) ή τα ηλεκτρονικά αρχεία (σε περίπτωση που το πρόγραμμα υλοποιείται εξ αποστάσεως).
3. Τα γραπτά των εξετάσεων αξιολόγησης (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή ανάλογα με την μεθοδολογία εκπαίδευσης που χρησιμοποιείται) και
4. Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο αποτελεί παραδοτέο του προγράμματος (π.χ. έντυπο υλικό, σημειώσεις, ηλεκτρονικά αρχεία, κ.λπ.)

Επίσης, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος **αποστέλλει** στην Διεύθυνση του ΚΕΚ τα εξής στοιχεία για την έκδοση των Πιστοποιητικών για τα άτομα που ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα:

- Κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των εκπαιδευόμενων και τον τίτλο του προγράμματος που παρακολούθησαν και ολοκλήρωσαν επιτυχώς.
- Βεβαίωση ότι το Πρόγραμμα υλοποιήθηκε σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του.
- Βεβαίωση του Επιστημονικού Υπευθύνου ότι έχουν καταβληθεί οι οικονομικές απαιτήσεις (δίδακτρα) που αφορούν την εκπαίδευση των παραπάνω εκπαιδευόμενων.
- Τον τύπο του Πιστοποιητικού (Επιμόρφωσης ή Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης) ή της Βεβαίωσης που θα χορηγηθεί στον κάθε εκπαιδευόμενο.

Η **έκδοση** των Πιστοποιητικών ή των Βεβαιώσεων γίνεται μετά την ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών και αυτά αποστέλλονται στους Επιστημονικούς Υπευθύνους οι οποίοι μεριμνούν για την αποστολή τους στους εκπαιδευόμενους.

ΤΥΠΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Η χορήγηση Πιστοποιητικού (Επιμόρφωσης ή Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης) ή Βεβαίωσης Παρακολούθησης χορηγείται στους εκπαιδευόμενους στις εξής περιπτώσεις:

- Όταν η διάρκεια του προγράμματος είναι άνω των 30 ωρών (δια ζώσης ή αναλογία 30 ωρών για τα εξ αποστάσεως) και ο εκπαιδευόμενος έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις αξιολόγησης του προγράμματος απονέμεται Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης ή Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης. Σε περίπτωση που δεν επιτύχει στις εξετάσεις αξιολόγησης λαμβάνει Βεβαίωση Παρακολούθησης. Τα προγράμματα που οδηγούν σε Πιστοποιητικό



Επιμόρφωσης ή Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης θα πρέπει να είναι δομημένα ώστε να παρέχουν στους εκπαιδευόμενους συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες οι οποίες θα αποτυπώνονται στον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος.

- Όταν η διάρκεια του προγράμματος είναι μικρότερη των 30 ωρών (δια ζώσης ή αναλογία αντίστοιχων ωρών για εξ αποστάσεως) και ο εκπαιδευόμενος έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις αξιολόγησης του προγράμματος απονέμεται Βεβαίωση Επιτυχούς Παρακολούθησης. Σε περίπτωση που δεν επιτύχει στις εξετάσεις αξιολόγησης λαμβάνει Βεβαίωση Παρακολούθησης.
- Στα προγράμματα που δεν προβλέπεται η συμμετοχή των εκπαιδευόμενων σε εξετάσεις αξιολόγησης (ανεξαρτήτου διάρκειας) χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Σταδίου 5, Αθήνα, Τ.Κ. 10562

Τηλέφωνο: 210-3689355

Fax: 210-3689352

e-mail: lmanteso@elke.uoa.gr